

*Il modello va redatto con le informazioni specifiche disponibili al momento della compilazione (in fase di presentazione del piano economico o di rendicontazione)  
Si forniscono alcune indicazioni di massima.*

## **RELAZIONE FINANZIARIA**

### **SPESE DIRETTAMENTI IMPUTABILI AL SERVIZIO FINANZIATO:**

**a) Spese per il personale dipendente:** *indicare la tipologia degli eventuali altri oneri relativi al personale esposti nel piano economico/rendiconto*

**b) spese per il conferimento di incarichi esterni di collaborazione e consulenza compresa la supervisione e la formazione:** *eventuali note a commento della Tabella allegata al piano economico/rendiconto*

**c) rimborso spese per volontari:** *indicare la tipologia dei rimborsi e i relativi importi*

**d) spese per missioni/trasferte:** *motivare l'eventuale spesa esposta nel piano economico/rendiconto in connessione con l'attività finanziata (ricadute sull'attività oggetto di contributo)*

**e) coperture assicurative obbligatorie riferite all'attività finanziata:** *indicare le polizze, la tipologia di rischio assicurato e il premio annuo*

**f) piccole attrezzature:** *indicare le tipologie di beni/attrezzature di cui si prevede l'acquisto o acquistate per la realizzazione dell'attività*

**g) acquisto di materiali di consumo e cancelleria:** *indicare per macro-voci le tipologie di spesa che si prevede di sostenere/sostenute con riferimento alla pianificazione/realizzazione dell'attività oggetto di finanziamento*

**h) ammortamenti:**

*In fase di presentazione del piano economico: indicare le tipologie di beni/attrezzature di cui si prevede l'utilizzo per la realizzazione dell'attività e le relative quote di ammortamento*

*In fase di rendicontazione: allegare estratto del libro dei cespiti evidenziando i beni utilizzati per l'attività finanziata*

### **SPESE GENERALI (IMPUTABILI IN QUOTA-PARTE ALL'ATTIVITÀ FINANZIATA):**

*In fase di presentazione del piano economico: indicare le voci di spesa che rientrano in questa categoria e il metodo utilizzato per la ripartizione/imputazione pro-quota delle stesse*

*In fase di rendicontazione: allegare il prospetto richiesto nello schema di convenzione.*

---

---

## **ENTRATE**

**Contributi da Enti pubblici:** *indicare l'Ente erogatore, l'importo e la destinazione (se vincolata)*

**Contributi da privati/donazioni:** *indicare l'Ente erogatore, l'importo e la destinazione (se vincolata)*

**Altre entrate proprie del Soggetto gestore:** *indicare la natura e l'importo delle entrate esposte nel piano economico/rendiconto*

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....  
(luogo e data)

.....  
(timbro e firma se non firmato digitalmente)

*Il modulo dovrà essere salvato ed inviato in formato PDF/A non modificabile.*